ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sdtc.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๐๒๔๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธวัช ลาพินี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๐/๒๕๖๓

การจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามประกาศ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา เลขที่ ๑๘๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลเกาะแต้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการ

ทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

๓ กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
ของโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สถานที่ทำความสะอาด โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา บริเวณภายในภายนอกของตัวอาคารต่างๆ ดังนี้

๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก (หลังเก่า) จำนวน ๑ หลัง (๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๘๙๔ ตารางเมตร
๑.๒ ตึกพวงชมพู จำนวน ๑ หลัง (๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๑,๔๖๓ ตารางเมตร
๑.๓ ตึกลีลาวดี (หลังเก่า) จำนวน ๑ หลัง (๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๖๑๒ ตารางเมตร
๑.๔ โรงอาหารตึกลีลาวดี จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๑๙๒ ตารางเมตร
๑.๕ อาคารยานพาหนะและซักฟอก จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๒๕๐ ตารางเมตร
๑.๖ โภชนาการ จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๓๒๖ ตารางเมตร
๑.๗ อาคารอาชีวบำบัด (หลังเก่า) จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๒๐๒ ตารางเมตร
๑.๘ อาคารอาชีวบำบัด (หลังใหม่) จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๓๐๐ ตารางเมตร
๑.๙ ตึกบานบุรี จำนวน ๒ หลัง (หลังละ ๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๕๖๐ ตารางเมตร
๑.๑๐ อาคารซ่อมบำรุง จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๒๖๘ ตารางเมตร
๑.๑๑ ห้องยานพาหนะ (หลังเก่า) จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๓๗ ตารางเมตร
๑.๑๒ อาคารสนับสนุนงานวิชาการ จำนวน ๑ หลัง (๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๖๑๒ ตารางเมตร
๑.๑๓ บ้านพักรับรอง จำนวน ๓ หลัง มีพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร
๑.๑๔ อาคารยิมเนเซียม จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๔๐๕ ตารางเมตร
๑.๑๕ อาคารศาลาละหมาด จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๗๒ ตารางเมตร
๑.๑๖ อาคารโรงอาหาร ตึกบานบุรี จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ ๑๙๒ ตารางเมตร
๑.๑๗ อาคารเรือนนอนผู้ป่วยตึกฟื้นฟู (๔ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง (๔ ชั้น) มีพื้นที่ ๔,๔๖๔ ตารางเมตร
๑.๑๘ ตึกพุทธชาด/ตึกลีลาวดี (จำนวน ๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๑,๔๖๓ ตารางเมตร
๑.๑๙ อาคารผู้ป่วยนอก (หลังใหม่) (๒ ชั้น) มีพื้นที่ ๑,๕๑๒ ตารางเมตร
๑.๒๐ อาคารเรือนนอนและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยชาย (๓ ชั้น) มีพื้นที่ ๔,๔๙๘ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๘,๕๒๒ ตารางเมตร

๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๗ คน มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- วันทำการส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๗ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ทำความสะอาด เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณอาคารและโดยรอบอาคารภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

๒. ทำความสะอาด ปัดกวาดหยากไย่บริเวณ กระจก ประตู หน้าต่าง ฝาผนัง เพดาน ของอาคารทุกส่วน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

๓. ทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงานด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อตามความเหมาะสม (ตามมาตรฐาน IC)

๔. ดูดฝุ่นพรมและเก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมระหว่างฝาผนังกับพื้น

๕. ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๖. ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และให้รีบแก้ไขทันทีเมื่อตรวจพบสภาพที่ต้องทำความสะอาด พร้อมกับมีระบบบันทึกการควบคุมตรวจตราห้องน้ำประจำวัน (ตามมาตรฐาน Green and Clean)

๗. ทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอย ใช้ถุงบรรจุมูลฝอยถูกประเภทและมีขนาดเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการใช้งาน (ตามมาตรฐาน IC)

๘. ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ต้องผ่านการอบรมการจัดการมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ โดยโรงพยาบาลฯ จัดอบรมปีละ ๑ ครั้ง

๙. ผู้ปฏิบัติงานต้องเคลื่อนย้ายมูลฝอยไปยังโรงพักขยะรวม ตามระยะเวลาและเส้นทางที่กำหนดทุกวัน โดยต้องสวมชุดรัดกุมและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามหลักของการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก ผ้าปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง (ตามมาตรฐาน IC)

๑๐. ใช้รถเข็นในการเคลื่อนย้ายมูลฝอยจากจุดต่างๆ ในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา หลังการใช้งานทุกครั้งต้องทำความสะอาดให้ถูกต้องตามหลักของการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลฯ

๑๑. ให้พนักงานทำความสะอาดรถเข็นและถังขยะที่โรงพักขยะเท่านั้น โดยต้องปฏิบัติตามหลักของการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา พร้อมทั้งเก็บเข้าโรงพักขยะด้วยทุกครั้ง

๑๒. น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมีฉลากเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๓. ให้พนักงานทำความสะอาดที่นับถือศาสนาพุทธ ดูแลความสะอาดบริเวณศาลพระพรหมและศาลพระภูมิให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๕. กำหนดให้แม่บ้านอยู่ประจำพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๑๖. ให้แม่บ้านที่อยู่ประจำตึกผู้ป่วยมีหน้าที่เข็นเสื้อผ้าผู้ป่วยมาที่โรงซักฟอกเป็นประจำทุกวัน

๑๗. ต้องทำความสะอาดครั้งใหญ่ พื้นที่ที่เป็นหินขัดทั้งหมด ปีละ ๔ ครั้ง (๓ เดือนครั้ง) โดยอุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา โดยมีระยะเวลาดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

<u>หมายเหตุ</u> ผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนที่จะทำความสะอาดครั้งใหญ่

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานและผู้ควบคุมกำกับดูแลพนักงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญา

๑๙. ในกรณีที่ทรัพย์สินหรือสิ่งของซึ่งเป็นของโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน ทางผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๒๐. หากพนักงานคนหนึ่งคนใดไม่มาปฏิบัติงานและไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท /คน/วัน

๒๑. ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ซึ่งผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนจะต้องเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยตรงเท่านั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กำหนด

๒๒ ประธานตรวจรับพัสดุ ได้มอบหมายให้หน่วยงานพัสดุตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาส่งมอบให้พนักงานทำความสะอาดใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามใบนำส่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนให้กับพนักงานทำความสะอาดต้องเป็นอุปกรณ์ ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน และถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กำหนด

๒๓. ก่อนที่จะส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๒๔. พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน

๒๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน

๑. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๒. ไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๓. จบการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๔. พนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานธุรการ สามารถถ่ายเอกสารและเวียนเอกสารได้

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี และมีกริยามารยาทวาจาสุภาพเรียบร้อย

๖. พนักงานทำความสะอาดต้องแต่งเครื่องแบบให้มีความเหมาะสม ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดและแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๗. ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ ซึ่งรับรองโดยแพทย์แผนปัจจุบัน

๕. การจัดส่งพนักงาน

ต้องจัดส่งพนักงานมาประจำตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑๗ คน ระหว่างวันจันทร์–วันศุกร์ และในวันเสาร์อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐น. ณ อาคารผู้ป่วยนอก (หลังเก่าและหลังใหม่) ชั้นล่าง, ตึกพุทธชาด, ตึกลีลาวดี, ตึกพวงชมพู, ตึกบานบุรี, อาคารเรือนนอนและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยชาย (๓ ชั้น), อาคารอำนวยการ ๔ ชั้น (เฉพาะชั้นล่าง) และอาคารโภชนาการ โดยพนักงานมาปฏิบัติงาน จำนวน ๙ คน

๖. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีมาตรฐาน มอก. และมีฉลากเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน ดังนี้

๑. ถุงมือและถุงมือยางไนไตรท์สีเขียว

๒. หมวกคลุมผมอนามัย

๓. ผ้ากันเปื้อนป้องกันสารเคมี มีความยาวคลุมเข่า

๔. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก

๕. รองเท้าบูท

๖. เครื่องขัดพื้น

๗. เครื่องดูดฝุ่น

๘. ไม้ม็อบดันฝุ่น (ผ้า)

๙. ไม้ขนไก่

๑๐. ไม้ถูพื้น

๑๑. ผ้าถูพื้น

๑๒. ผ้าเช็ดทำความสะอาด

๑๓. ถังน้ำ

๑๔. ที่คีบสแตนเลส (แขวนไว้กับรถขนขยะ ใช้สำหรับการหยิบจับขยะ หรือสิ่งของที่หก หรือหล่นในระหว่างการขนขยะ)

๑๕. ที่แขวนขวดแอลกอฮอล์แสตนเลส

๑๖. เชือกเกลียวสีขาว สำหรับมัดถุงขยะติดเชื้อ

๑๗. ถุงขยะสีใส HD ขนาดใหญ่สำหรับบรรจุขยะรีไซเคิล

๑๘. ถุงขยะสีดำขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก สำหรับบรรจุขยะทั่วไป

๑๙. ถุงขยะสีแดง สำหรับบรรจุขยะติดเชื้อ ลักษณะของถุงต้องทึบแสง ทำจากพลาสติกที่มีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย และต้องมีข้อความและสัญลักษณ์สกรีนด้านหน้าของถุงขยะตามที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กำหนด

๒๐. รถเข็นขยะติดเชื้อ (สำหรับขนขยะติดเชื้อไปทิ้งโรงพักขยะ ตัวอย่างตามที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กำหนด)

๒๑. รถขนขยะทั่วไป (สำหรับขนขยะทั่วไป ไปทิ้งโรงพักขยะ ตัวอย่างตามที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กำหนด)

๒๒. รถเข็นขยะภายในอาคาร (ตัวอย่างตามที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา กำหนด)

๒๓. น้ำยาเช็ดกระจก

๒๔. น้ำยาแว๊กซ์

๒๕. สก๊อตไบร์ท+ฟองน้ำ

๒๖. แผ่นขัดพื้น

๒๗. แผ่นใยแดงขัดพื้น

๒๘. น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๒๙. น้ำยาลอกแว็กซ์

๓๐. น้ำยาล้างห้องน้ำ

๓๑. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

๓๒. กระบอกฉีด

๓๓. ขันน้ำ

๓๔. ผงซักฟอก

๓๕. น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ

๓๖. ไม้กวาดหยากไย่

๓๗. ไม้กวาดดอกหญ้า และที่ตักขยะ

๓๘. แปรงถูพื้นด้ามยาว

๓๙. อุปกรณ์เช็ดกระจกที่อยู่บริเวณที่สูง

๔๐. ถังบีบน้ำไม้ถูพื้น

๔๑. ป้ายเตือนทำความสะอาด

๔๒. บันไดอลูมิเนียมขนาดไม่ต่ำกว่า ๗ ขั้น

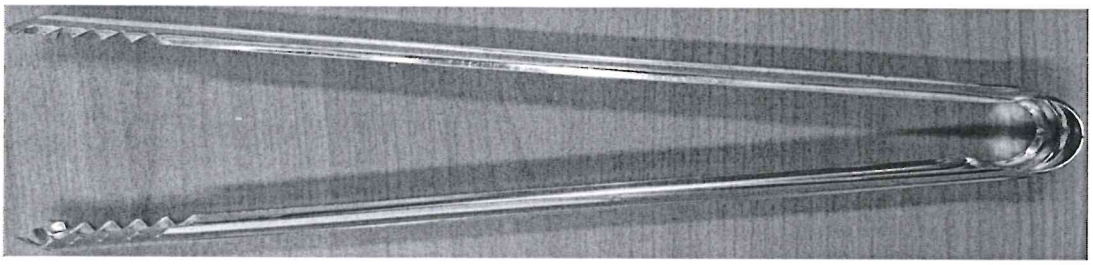
๔๓. ในกรณีที่มาตรฐาน IC และมาตรฐาน Green and Clean มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติมตามมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุริยา สวัสดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

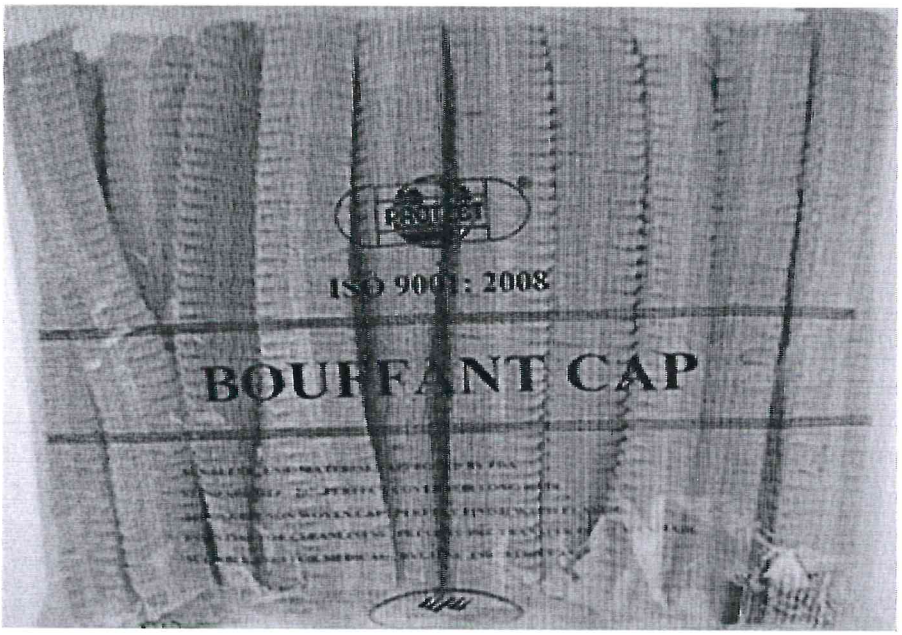
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนุรินยา แหละหมัด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกาญจนา รัตนพันธุ์)
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

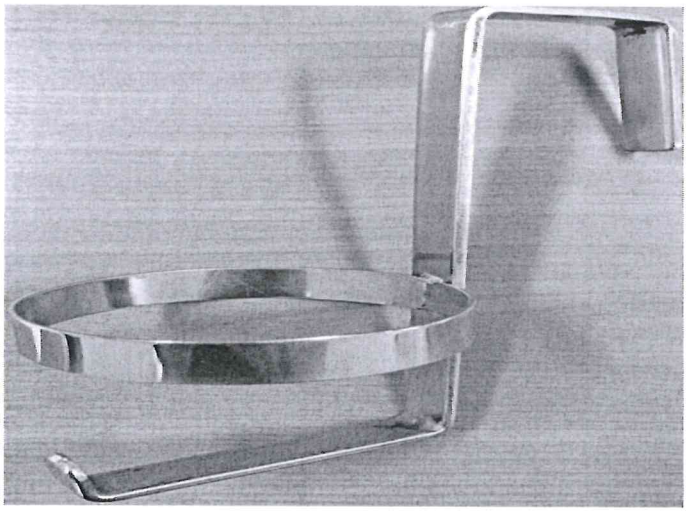
๑. ที่คีบสแตนเลส



๒. หมวกคลุมผมอนามัย



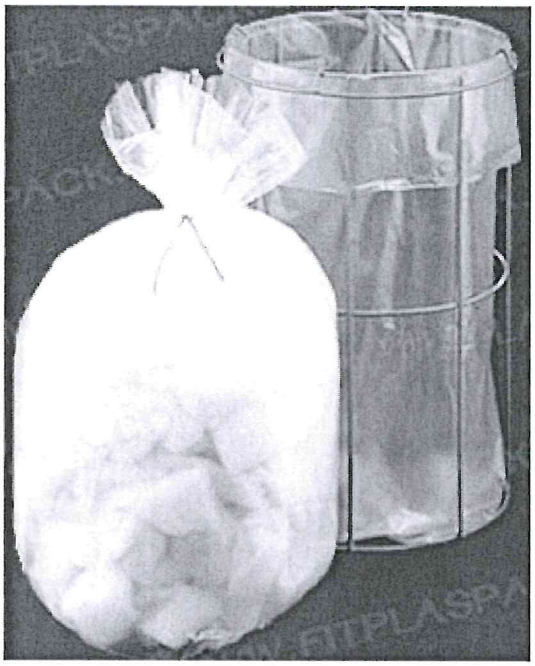
๓. ที่แขวนขวดแอลกอฮอล์สแตนเลส



๔. ผ้ากันเปื้อนป้องกันสารเคมี

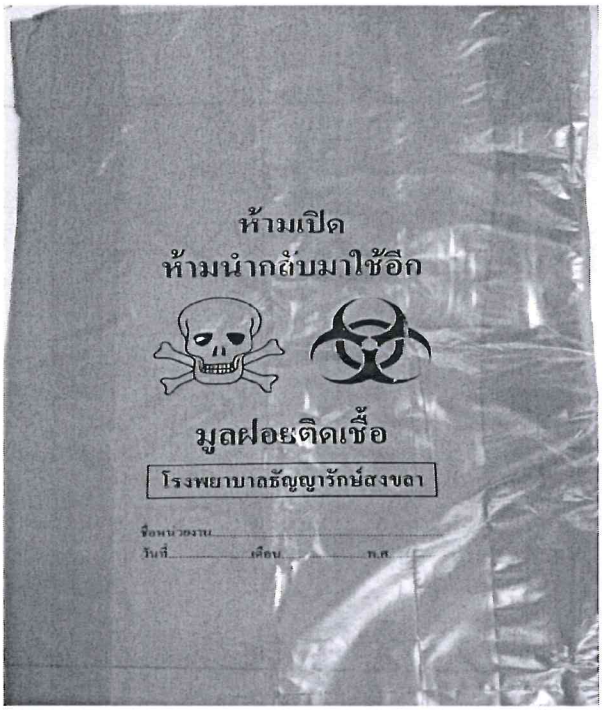
๕. เชือกเกลียวสีขาว สำหรับมัดถุงขยะติดเชื้อ

๖. ถุงขยะสีใส HD สำหรับบรรจุขยะรีไซเคิล



๗. ถุงขยะสีดำ

๘. ถุงขยะสีแดง ที่มีข้อความและสัญลักษณ์ตามกำหนด



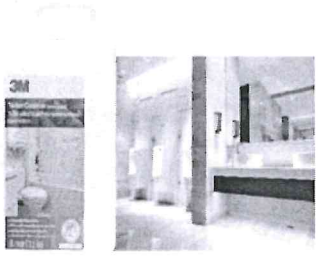
๙. ถุงมือยางไนไตรสีเขียวป้องกันสารเคมี

๑๐. รถเข็นขยะติดเชื้อ

๑๑. รถเข็นขยะภายในอาคาร

๑๒. รถขนขยะทั่วไป สำหรับขนขยะไปทิ้งโรงพักขยะ

๑๓. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว)



3M Toilet Cleaner (Green Label) 3.5 L

3เอ็ม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ (รุ่นฉลากเขียว)

ใช้ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งพื้นห้องน้ำและ ฝาผนัง ไม่มีส่วนผสมของกรด ไม่ทำลายพื้นผิว

วิธีใช้

หลังใช้น้ำทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว ผสมผลิตภัณฑ์ 1 ส่วน ต่อน้ำเปล่า 5 ส่วน แล้วราดให้ทั่วบริเวณที่ต้องการทำความสะอาด ทิ้งไว้สักครู่ ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดขัดถูแล้วล้างตามด้วยน้ำสะอาดจนหมดคราบฟอง ทิ้งไว้สักครู่และเช็ดตามให้แห้งสนิท

Eco-Labeling
ฉลากเขียว
GREEN LABEL : THAILAND
Thailand

ฉลากเขียว
GREEN LABEL : THAILAND

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**
๒,๕๕๖,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง** วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง**
คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยแยกเป็น ๓ ส่วนดังนี้
-คำนวณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในจังหวัดสงขลา วันละ ๓๒๕ บาท
-คำนวณราคาค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานคิดให้ร้อยละ ๓๕ ของราคาค่าจ้างทั้งปี
-คำนวณค่าดำเนินการอื่นๆ (กำไร+ค่าVat+ค่าประกันสังคม) คิดให้ร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งปี

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
๑. นายสุริยา สวัสดี
๒. นางนุรินยา แหละหมัด
๓. นางกาญจนา รัตนพันธุ์

การคิดคำนวนราคากลางงานจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานทั้งปี (365 วัน)		จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน (ทั้งหมด 17 คน)	(1) รวมค่าแรงทั้งปี	(2) ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งปี	(3) ค่าดำเนินการทั้งปี ร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งปี	(1)+(2)+(3) รวมค่าจ้างทั้งสิ้น
	วันทำการ	วันหยุด					
ค่าแรงงานขั้นต่ำ (325 บาท)							
- วันทำการ	245		17	1,353,625.00			
- วันหยุดเสาร์อาทิตย์และหยุดนักขัตฤกษ์		120	9	351,000.00			
รวมค่าแรงทั้งสิ้น				1,704,625.00			
ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ทั้งปี)							
- ร้อยละ 35 ของราคาค่าจ้างทั้งปี					596,618.75	255,693.75	2,556,937.50
สรุปราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	(สองล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)						2,556,000.00