



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ สธ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|------------------|-------------------|
| ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน | วิชาชีพเฉพาะ |
| ชื่อตำแหน่ง | นักเทคนิคการแพทย์ |
| อัตรารว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๕,๑๙๐ บาท |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้าน เคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้

คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
 - ความรู้ความสามารถทั่วไปและคอมพิวเตอร์
(วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน)
๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
 - ความรู้ ความเข้าใจด้านโลหิตวิทยา จุลทรรศน์คลินิก ภูมิคุ้มกัน เคมีคลินิกและพิษวิทยา
 - สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานประจำวันได้
(วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน)
๓. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
 - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน

อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ความใฝ่รู้และถ่ายทอด การปฏิบัติงานพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ การสร้างเครือข่ายพันธมิตร

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้านโดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ ชื่อกลุ่มงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำสำนักงาน
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๑๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานพิมพ์ต่าง จัดทำเอกสาร เก็บเอกสารหนังสือราชการ เดินหนังสือ งานการเงิน งานงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ และงานประชุมของกลุ่มงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน / ฝ่ายต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาทางพาณิชย์การ สาขาวิชาทางการเลขานุการ สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาทางการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาทางการบัญชี
๒. มีความสามารถในการใช้ Computer เป็นอย่างดี

หมายเหตุ : หากมีประสบการณ์ด้านสาธารณสุขจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
 - ความรู้ความสามารถทั่วไปและคอมพิวเตอร์

(วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน)

๒. ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความเข้าใจด้านยาเสพติด การดูแลผู้ป่วยยาเสพติด
- สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานประจำวันได้

(วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน)

๓. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน

อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ความใฝ่รู้และถ่ายทอด การปฏิบัติงานพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ การสร้างเครือข่ายพันธมิตร

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้านโดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น

แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ

ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจ

อำนวยการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐๗๔-๔๖๗๔๖๘ ต่อ ๑๐๘/๒๓๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓×๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖.๒ เข้ารับการเลือกสรร	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖.๔ สอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖.๖ ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖

โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ www.SDTC.go.th

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

(นายกี ชีวะเสรีชล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐญารักษ์สงขลา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์