

เอกสารหมายเลข ๒ กำหนด และการประเมินสมรรถนะพนักงานราชการแบบทำย
ประกาศศูนย์บำบัดรักษาเสพติดสงขลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี และ
บริหารธุรกิจ สาขาเลขานุการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มภารกิจอำนวยการ

ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และการสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม 100	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป	100	- การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง	100	- การสอบข้อเขียน
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม word , excel	100	- ภาคปฏิบัติ
- สัมภาษณ์	100	- การสอบสัมภาษณ์